

# **КОЛЕКТИВНИЙ ДОГОВІР**

**ФГ « ім.Т.Г.Шевченка-2010»  
Новоодеського району  
Миколаївської області**

**на 2020 рік**

**Ухвалено загальними зборами  
трудового колективу  
працівників підприємства  
Протокол № 1 від 10 березня 2020 року**

**м. НОВА ОДЕСА**

## РОЗДІЛ 1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Колективний договір (далі Договір) укладено між ФГ «ім.Т.Г.Шевченка-2010» в особі директора Середи С.В., який уповноважений представляти інтереси власника, з однієї сторони, та трудовим колективом в особі його представника Грицанюка М.М., який уповноважений представляти інтереси найманих працівників підприємства з другої сторони (далі сторони).

1.2. Цей Договір укладено з метою регулювання соціально-економічних і трудових відносин та узгодження інтересів власника і працівників підприємства.

1.3. Сторони визнають цей договір нормативно-правовим актом і зобов'язуються виконувати встановлені в ньому норми і домовленості. Жодна із сторін не може в односторонньому порядку приймати рішення, що змінюють, доповнюють, припиняють чи відміняють зобов'язання, норми чи положення цього Договору.

1.4. Зміни та доповнення до цього Договору вносяться в обов'язковому порядку у зв'язку зі змінами чинного законодавства, Генеральної, Галузевої, Регіональної угод з питань, що є предметом колективно-договірного регулювання, а також з ініціативи однієї із сторін.

1.5. Цей договір укладено на один рік, набирає чинності з дня підписання його Сторонами і діє до укладання нового договору.

1.6. Дія цього договору поширюється на всіх працівників підприємства.

1.7. Сторони розпочинають переговори щодо укладання колективного договору на новий строк за 2 місяці до закінчення терміну цього Договору.

1.8. Сторона власника подає договір на повідомну реєстрацію протягом 5 днів з дня підписання його Сторонами.

## РОЗДІЛ 2 ВИРОБНИЧО-ГОСПОДАРСЬКА, ЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ТА УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ.

**Сторони домовились:**

2.1. Визначення основних напрямків розвитку, планування виробництва, організація господарської, економічної, фінансової діяльності, управління підприємством здійснюється власником згідно із Статутом підприємства.

**Роботодавець зобов'язується:**

2.2. Забезпечити формування стратегії і прогнозування розвитку підприємства, підвищення ефективності та нарощування об'ємів виробництва усіх видів сільськогосподарської продукції.

2.3. Своєчасно та в повному обсязі забезпечувати працівників матеріально-технічними ресурсами, необхідними для виконання трудових завдань, створення належних умов праці.

2.4. Проводити систематичну роботу щодо технічного переозброєння виробництва, підвищення його технічного рівня, впровадження нової техніки, прогресивних технологій, автоматизації і механізації виробничих процесів.

2.7. Надавати в тижневий термін на запит представників трудового колективу інформацію, яка є в його розпорядженні, з питань, що стосуються розвитку підприємства, результатів господарської та економічної діяльності, трудових відносин, зайнятості, оплати праці, умов і охорони праці, виконання колективного договору і Галузевої угоди, а у разі затримки виплати заробітної плати про наявність коштів на рахунках підприємства.

**Трудовий колектив зобов'язується:**

- 2.8. Сприяти розвитку та ефективності виробництва, зміцненню трудової дисципліни, удосконаленню нормування та підвищенню продуктивності праці. Запровадженню нової техніки і технології виробництва.
- 2.9. Не вдаватися до проведення масових акцій, страйків, інших заходів, які зашкоджували б стабільній роботі підприємства за умовами дотримання роботодавцем чинного законодавства про працю, норм і умов Генеральної та Галузевої угод, виконання цього колективного договору.

**Сторони зобов'язуються:**

- 2.10. Запобігати виникненню колективних та індивідуальних спорів. Домагатися вирішення всіх розбіжностей шляхом переговорів і консультацій, узгоджувальних процедур, що проводитимуться протягом двох тижнів з дня звернення чи подання іншої сторони. У разі виникнення колективних чи індивідуальних трудових спорів, вирішувати їх з чинним законодавством.

### **РОЗДІЛ 3. ГАРАНТІЇ ПРАЦІВНИКАМ ПІД ЧАС ПРОВЕДЕННЯ РЕСТРУКТУРИЗАЦІЇ, БАНКРУТСТВА ЧИ САНАЦІЇ ПІДПРИЄМСТВА.**

**Роботодавець зобов'язується:**

- 3.1. При зміні форми власності, порушенні справи про банкрутство підприємства надавати уповноваженим трудового колективу необхідну інформацію з цих питань.
- 3.2. Включати до складу комісії з питань реструктуризації, банкрутства чи санації підприємства представника трудового колективу.
- 3.3. При реструктуризації підприємства із створенням на його основі господарських товариств:
- вносити відповідні зміни в діючий колективний договір або укладати новий;
  - передбачити порядок розрахунку з працівниками по заробітній платі.

**Трудовий колектив зобов'язується:**

- 3.4. Забезпечити участь представника трудового колективу в процесі впровадження справи про банкрутство, в роботі ліквідаційної комісії.

- 3.5. Забезпечити своєчасну подачу позовів в господарський суд щодо погашення боргів із заробітної плати працівникам при порушенні справи про банкрутство.
- 3.6. У разі проведення санації боржника:
- вносити пропозиції, спрямовані на попередження скорочення працівників та соціальний захист вивільнених працівників.

## РОЗДІЛ 4. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПРОДУКТИВНОСТІ ЗАЙНЯТОСТІ.

Роботодавець зобов'язується:

- 4.1. Проаналізувати стан забезпечення підприємства трудовими ресурсами відповідно до кваліфікації з урахуванням прогнозованих обсягів виробництва, норм праці та нормативів чисельності.
- 4.2. У разі виникнення необхідності змін в організації виробництва і праці, які призведуть до скорочення чисельності працівників, повідомляти представника трудового колективу не пізніше, як за 3 місяці до їх запровадження. Дотримуватися гранично допустимого рівня скорочення чисельності працівників не більше 5 відсотків від загальної чисельності працюючих на підприємстві протягом року.
- 4.3. Проводити вивільнення працівників лише після використання всіх можливостей забезпечення їх зайнятості на підприємстві. При вивільненні працівників на підставі п.1 ст.40 КЗпП України виплачувати вихідну допомогу у розмірі 1 місячного середнього заробітку, а при звільненні у зв'язку з порушенням роботодавцем законодавства про працю, про охорону праці, колективного чи трудового договору – у розмірі 3-місячного середнього заробітку.
- 4.4. Не брати на роботу нових працівників тих категорій, які є в достатній кількості на підприємстві, працюють у режимі неповної зайнятості, або згідно з прогнозом будуть звільнятися. При прийнятті на роботу працівників, в т.ч. на сезон, або на період виконання робіт, надавати перевагу колишнім працівникам підприємства, вивільненим на підставі п.1 ст. 40 КЗпП України.
- 4.5. Представляти працівникам, які отримали попередження про звільнення у відповідності п.1 ст. 40 КЗпП України ; години у тиждень з оплатою по середньому заробітку для пошуків нового місця роботи.
- 4.6. Забезпечити створення робочих місць для працевлаштування інвалідів у розмірі 4% від загальної кількості працюючих.

## РОЗДІЛ 5. ОПЛАТА ТА НОРМУВАННЯ ПРАЦІ.

Роботодавець зобов'язується:

- 5.1. Здійснювати заходи щодо удосконалення організації оплати праці, посилення її ролі у мотивації праці, забезпечення стабільного зростання рівня трудових найманих працівників. Забезпечити дотримання чинного законодавства, державних норм і гарантій у оплаті праці.
- 5.2. Здійснювати оплату праці згідно з Положенням про оплату праці (додаток №1).

- 5.3. Натуроплата не може перевищувати 30% нарахованої за місяць заробітної плати.
- 5.4. Виплату заробітної плати проводити двічі на місяць, 5 та 20 числа. При остаточному розрахунку за місяць надавати працівникам інформацію про нараховану суму, утримання за всіма видами, суму до виплати в грошовій та натуральній формах.
- 5.5. Якщо день виплати заробітної плати збігається з вихідним, святковим або неробочим днем - заробітна плата виплачується напередодні.
- 5.6. Виплата заробітної плати за час щорічної відпустки проводиться не пізніше, ніж за три дні до її початку.
- 5.7. Проводити своєчасно індексацію заробітної плати у зв'язку з ростом індексу споживчих цін згідно чинного законодавства.
- 5.8. Забезпечити виплату компенсацію у зв'язку з порушенням термінів виплати заробітної плати згідно з чинним законодавством.
- 5.9. Запроваджувати нові або змінювати діючі умови оплати праці і повідомляти про це працівників не пізніш як за два місяці до запровадження або зміни.
- 5.10. Виплачувати заробітну плату працівникам у першочерговому порядку у строки, визначені цим колективним договором; всі інші платежі здійснювати після виконання зобов'язань щодо оплати праці.
- 5.11. Проаналізувати чинні норми і нормативи праці на їх відповідність міжгалузевим нормам.
- 5.12. Встановити знижені норми виробітку:
  - для інвалідів, вагітних жінок – на 20%;
  - для молодих працівників, прийнятих на роботу після закінчення загальноосвітніх шкіл, СПТУ, курсів, звільнених з строкової служби та ін. На перші 3 місяці роботи – на 20%, наступні 3 місяці – на 10%.

## РОЗДІЛ 6. ТРУДОВІ ВІДНОСИНИ, РЕЖИМ ПРАЦІ ТА ВІДПОЧИНКУ.

Роботодавець зобов'язується:

- 6.1. Забезпечити дотримання встановленої законодавством норми тривалості робочого часу – 40 годин на тиждень.
- 6.2. Встановити час початку і закінчення роботи, порядок роботи змінами, перерви у роботі згідно з Правилами внутрішнього розпорядку.
- 6.3. При запровадженні режиму неповного робочого часу забезпечувати працівників роботою не менше, як на 50% від встановленої норми тривалості робочого часу.
- 6.4. В рослинництві, де за умовами роботи не може бути додержана встановлена для даної категорії працівників щоденна або щотижнева тривалість робочого часу запроваджувати підсумковий облік робочого часу в розрахунку на рік.
- 6.5. Застосовувати надурочні роботи лише у випадках, передбачених ст.62 КЗпП з дотриманням граничних норм застосування цього виду робіт, які містяться в ст.65 КЗпП – не більше 4 годин протягом двох днів підряд і 120 годин на рік – і оплачувати їх згідно зі ст.106 КЗпП.
- 6.6. Надавати загальний вихідний день – у неділю.
- 6.7. Надавати працівникам щорічну основну відпустку тривалістю 24 календарні дні.
- 6.8. До 15 лютого поточного року затверджувати графік відпусток, доводити його до відома працюючих і забезпечити його дотримання. (Додаток № 2).

- 6.9. За бажанням працівника надавати відпустки без збереження заробітної плати тільки у випадках, передбачених ст.25 і 26 Закону України « Про відпустки».
- 6.10. Надавати вільний від роботи день із збереженням середнього заробітку у випадках:
- ювілейних дат;
  - дня народження;
  - на поховання рідні.

## РОЗДІЛ 7. ОХОРОНА ПРАЦІ ТА ЗДОРОВ'Я.

### Роботодавець зобов'язується:

- 7.1. Забезпечити функціонування на підприємстві системи управління охороною праці.
- 7.2. Щорічно виділяти на заходи охорони праці 0,5% від ФОП за попередній рік . Забезпечити їх використання виключно за цільовим призначенням.
- 7.3. Привести робочі місця у відповідність до вимог правил і норм охорони праці.
- 7.4. Проводити атестацію робочих місць на відповідність нормативно-правовим актам з охорони праці (якщо будуть такі робочі місця) .
- 7.5. Згідно з діючими нормами видавати працюючим безкоштовно спецодяг, спецвзуття та інші засоби індивідуального захисту, забезпечити їх належне зберігання та профілактичний догляд (додаток № 6).
- 7.6. На роботах, пов'язаних із забрудненням, видавати працівникам мийні та дезинфекційні засоби (додаток № 6).
- 7.7. Забезпечити лікувально - профілактичним харчуванням, молоком або рівноцінними харчовими продуктами працівників, які мають на це право згідно з діючими нормами ( додаток № 7).
- 7.8. Відповідно до ст.19 Закону про охорону праці організувати проведення щорічного ( під час прийому на роботу) і періодичних (протягом трудової діяльності) медичних оглядів працівників (додаток № 8).
- 7.9. При укладанні трудового договору інформувати працівника під розписку про умови праці та про наявність на його робочому місці небезпечних і шкідливих виробничих факторів.
- 7.10. Забезпечити під час прийняття на роботу і в процесі роботи проходження працівниками інструктажів, навчань з питань охорони праці і перевірку знань відповідних нормативно-правових актів з охорони праці.

### Працівники підприємства зобов'язується:

- 7.11. Відповідно до ст.41 Закону про охорону праці здійснювати громадський контроль за додержанням власником законодавства про охорону праці, створенням безпечних і нешкідливих умов праці, належного виробничого побуту для працівників.
- 7.12. Регулярно аналізувати стан та причини виробничого травматизму та профзахворювань, готувати роботодавцю пропозиції щодо вжиття ефективних заходів підвищення рівня безпеки праці.
- 7.13. Дбати про особисту безпеку і здоров'я, а також про безпеку і здоров'я оточуючих людей. Своєчасно інформувати про виникнення небезпечних ситуацій і особисто виконувати посилені заходи щодо їх усунення.

- 7.14. Вивчати та виконувати вимоги нормативних актів про охорону праці, правила експлуатації машин, механізмів, устаткування та інших засобів виробництва.
- 7.15. Застосовувати засоби індивідуального захисту у випадках, передбачених правилами техніки безпеки праці.
- 7.16. Проходити у встановленому порядку та в строки попередні та періодичні медичні огляди.
- 7.17. Вносити пропозиції по ліквідації можливих аварійних ситуацій на підприємстві.

## РОЗДІЛ 8. ДОДАТКОВІ СОЦІАЛЬНІ ГАРАНТІЇ, ПІЛЬГИ ТА КОМПЕНСАЦІЇ.

Роботодавець зобов'язується :

- 8.1. Виплачувати працівникам заохочення з нагоди:
- шлюбних дат народження – 500 грн. (20,30,40,50,60)
  - шлюбів – 500 грн.

Трудовий колектив зобов'язується :

- 8.2. Вносити конкретні пропозиції та узгоджувати з роботодавцем питання щодо соціально-побутового забезпечення, оздоровлення, медичного обслуговування, організації культурно-масової, фізкультурної роботи серед працівників, надання їм соціально-трудова пільг.

## РОЗДІЛ 9. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ.

З метою забезпечення реалізації положень цього Договору, здійснення контролю за його виконанням сторони зобов'язуються :

- 9.1. Визначити посадових осіб, відповідальних за виконання умов договору. (додаток 9).
- 9.2. Розглядати підсумки виконання колективного договору на загальних зборах трудового колективу двічі на рік:
- за півріччя – у липні, серпні поточного року;
  - за рік – у лютому, березні наступного року.
- 9.3. У разі порушення чи невиконання зобов'язань Договору з вини конкретної посадової особи, вона несе відповідальність згідно з чинним законодавством.
- 9.4. У разі невиконання положення колективного договору з об'єктивних причин (порушення фінансового стану через тимчасові фінансові труднощі, інші причини) сторони вносять до колективного договору відповідні зміни і доповнення у порядку, встановленому цим колективним договором.

95. Перший примірник колективного договору знаходиться в представника  
трудового колективу, другий – у роботодавця, третій – в органі, який реєстрував  
колективний договір.

Колективний договір підписали:

Від роботодавця

Голова ФГ

«Т.Г.Шевченка-2010»

 С.В.Середа

МП



10 березня 2020 року.

Від трудового колективу  
представник

 М.М.Грицанюк

10 березня 2020 року.



Додаток № 3

**ПЕРЕЛІК**

професій і посад працівників, яким встановлено додаткову відпустку за ненормований робочий день

№№	Найменування професій і посад	Тривалість відпустки в календарних днях
1	Керівники	8
2	Спеціалісти	6

Додаток № 4

**ПЕРЕЛІК**

професій і посад працівників, які мають право на додаткову відпустку за роботу з шкідливими та важкими умовами праці .

№№	Найменування професій і посад	Тривалість відпустки в календарних днях
	Трактористи	
	- на важких тракторах	8
	- на колісних	6
	Водій автомашини вантажопідйомністю понад 10 т.	6

## ПЕРЕЛІК

професій і посад працівників, яким надається безоплатно спецодяг,  
спецвзуття та інші засоби індивідуального захисту.

№№	Назва виробництв, цехів, професій і посад	Назва спецодягу, спецвзуття та інших засобів захисту	Термін використання- місяців	Примітка (зміна, яка дозволяється)
1.	Працюючі з отрутою	Респіратор, халат х/б, фартух прорезинений, чоботи гумові, рукавиці	12  24 6	
2.	Трактористи- машиністи	Костюм, рукавиці	12 6	
3.	Водій	Костюм х/б, рукавиці	12	

Додаток № 6

**П Е Р Е Л І К**

професій і посад працівників, яким надається безоплатно  
миючі та знешкоджуючі засоби

№№ п/п	Назва виробництв, цехів, професій і посад	Найменування миючих та знешкоджуючих засобів	Норми видачі (гр. на місяць)
1.	Працівники, зайняті на роботах з отрутохімікатами	мило, миючі гелі	400

Додаток № 7

**П Е Р Е Л І К**

професій і посад працівників, яким надається безоплатно молоко  
або рівноцінні йому харчові продукти, лікувально-профілактичне  
харчування

№№ п/п	Назва виробництв, цехів професій і посад	Найменування продуктів харчування	Норма видачі на один день, літри
1.	Працівники, зайняті на роботах з отрутохімікатами (в період роботи з ними)	молоко	0,5

Додаток № 8

**ПЕРЕЛІК**

категорій працівників, які повинні проходити періодичні медичні  
огляди

Категорії працівників	Періодичність проходження медоглядів
Працівники всіх професій віком до 21 року	1 раз на рік
Трактористи	1 раз на рік
Працівники по роботі з отрутою	1 раз на рік
Водії	1 раз на 3 роки

Додаток № 9

**СКЛАД**

робочої комісії з контролю за виконанням колективного  
договору

№№ п/п	Прізвище, ім'я, по-батькові	Посада (професія)
Від сторони власника		
1.	Серета С.В.	Голова ФГ
Від трудового колективу		
1.	Грицанюк М.М.	Тракторист-машиніст

Всього проширо пронумеровано 41

сорок одна сторінок  
прописом

М.П. [Signature] С.В.Середа  
підпис призвище, ім'я та по батькові



"10" 03 2020 р.