

**Додаток**  
**зі змінами та доповненнями**  
**до колективного договору**  
**між адміністрацією**  
**та профспілковим комітетом**  
**Бузької загальноосвітньої школи І-ІІІ ст.**  
**на 2017– 2020 роки**

*Прийнятий на зборах  
трудового колективу  
від 12 березня 2020 р.  
Протокол №3*

Відповідно до статті 14 Закону України «Про колективні договори і угоди» та розділу IV колективного договору між адміністрацією та трудовим колективом на 2017-2020 роки (далі – Колективний договір на 2017-2020 роки), реєстровий №22 від 06.04.2017 року управлінням соціального захисту населення Новоодеської райдержадміністрації, Сторони домовилися внести до Колективного договору на 2017-2020 роки такі доповнення та зміни:

1. Вважати такими, що втратили чинність з квітня 2020 року: додатки 2, 5, 11, 15, 17 до Колективного договору на 2019 рік.
2. Внести доповнення до розділу VII «Гарантії діяльності профспілкової організації» пунктами 7.1.14., 7.1.15., 7.1.16.
3. Додатки до Колективного договору на 2017-2020 роки у 2020 році викласти у такій редакції.
4. Зміни і доповнення до Колективного договору на 2017-2020 роки набирають чинності з квітня 2020 року.

Зміни і доповнення до Колективного договору на 2017-2020 роки підписали:

Директор школи  
Голова ПК



О.В.Кравченко  
Л.О.Бут

**План графік відпусток працівників  
Бузької ЗОШ І – ІІІ ст. за 2019/ 2020 н. р.**

	Основна відпустка	Соціальна відпустка	Додаткова відпустка
Кравченко О.В.	22.06.2020 - 17.08.2020		18.08 - 20.08.2020
Кравченко Г.В.	22.06.2020 - 17.08.2020		18.08.2020
Ткаченко З.І.	22.06.2020 - 17.08.2020		18.08.2020
Бут Л.О.	22.06.2020 - 17.08.2020		17.08 - 19.08.2020
Захожа Р.В.	22.06.2020 - 17.08.2020		18.08.2020
Авраменко В.В.	22.06.2020 - 17.08.2020		
Комін О.А.	22.06.2020 - 10.08.2020		
Базай Т.Я.	22.06.2020 - 17.08.2020		17.08 - 19.08.2020
Костенко Н.Л.	22.06.2020 - 17.08.2020		18.08.2020
Наводилю В.І.	22.06.2020 - 17.08.2020		18.08.2020
Карасьова Т.Г.	22.06.2020 - 17.08.2020		17.08 - 19.08.2020
Куцов В.В.	22.06.2020 - 17.08.2020		
Козак Н.В.	22.06.2020 - 17.08.2020		
Суп О.М.	22.06.2020 - 17.08.2020		
Степанюк Л.В.	22.06.2020 - 17.08.2020		18.08.2020
Форманюк С.В.	22.06.2020 - 17.08.2020		18.08.2020
Рябош І.М.	22.06.2020 - 17.08.2020		
Кравченко С.О.	22.06.2020 - 10.08.2020		

Риженков В.В.	01.04.2020 – 25.04.2020		
Хомик В.В.	01.04.2020 – 25.04.2020		
Некульча Т.О.	01.07.2020 – 24.07.2020		27.07.2020-29.07.2020
Морарь А.О.	01.06.2020 – 25.06.2020	03.08.2020 -19.08.2020	
Воїн Є.П.	01.07.2020 – 24.07.2020		
Шмагло В.І.	01.07.2020 – 24.07.2020		25.08.2020 – 27.08.2020
Штайнаголь О.І.	03.08.2020 – 27.08.2020		
Лазюта С.В.	01.07.2020 – 24.07.2020		
Гаврилук А.В.	27.07.2020 – 19.07.2020		
Воїн Т.М.	01.07.2020 – 24.07.2020		10.08.2020 – 12.08.2020
Романець О.В.	01.07.2020 – 24.07.2020		27.07.2020 – 30.07.2020
Мисяйло К.В.	03.08.2020 – 27.08.2020	01.06.2020 – 10.06.2020	
Степанюк Л.В.	20.07.2020 – 13.08.2020		13.07.2020 – 17.07.2020

## Перелік працівників,

яким надається додаткова відпустка за *особливий характер праці*

№	П.І.П.	Посада	Кількість днів
1.	Романець Олена Вікторівна	секретар	4
2.	Степанюк Любов Василівна	бібліотекар	5

## Перелік працівників,

яким надається додаткова відпустка за *ненормований робочий день*

№	П.І.П.	Посада	Кількість днів
1.	Кравченко Олег Вікторович	директор	3
2.	Базай Тетяна Яківна	заступник директора з навчально-виховної роботи	3
3.	Карасьова Тетяна Григорівна	заступник директора з виховної роботи	3
4.	Воїн Тетяна Микитівна	завгосп	3
5.	Шмагло Валентина Іванівна	комірник	3
6.	Бут Лариса Олегівна	голова профкому	3

## Перелік працівників,

які мають стаж 30 років (*жін.*) і постійно працювали в даному закладі, яким надається додаткова відпустка (*згідно угоди між відділом освіти Новоодеської РДА і Новоодеською районною організацією профспілки працівників освіти*)

№	П.І.П.	Посада	Кількість днів
1.	Кравченко Галина Володимирівна	вчитель біології	1
2.	Ткаченко Зінаїда Іванівна	вчитель початкових класів	1
3.	Форманюк Світлана Василівна	вчитель математики	1
3.	Наводио Валентина Іванівна	вчитель кр.. мови	1
4.	Степанюк Любов Василівна	бібліотекар, вч. образ.мист і худ.культури	1
5.	Костенко Наталія Леонідівна	вчитель початкових класів	1

## Перелік працівників, яким надається

додаткова відпустка за *результатами атестації* робочого місяця

№	П.І.П.	Посада	Кількість днів
1.	Некульча Тетяна Олексіївна	кухар	2

Перелік працівників – жінок, які мають *двох і більше* дітей, *матерів-одиначок*, яким надається додаткова відпустка

№	П.І.П.	Посада	Кількість днів
1.	Морарь Анжела Олександрівна	прибиральниця	17
2.	Мисяйло Катерина Василівна	прибиральниця	10
3.	Рябош Інна Михайлівна	педагог-організатор	10

*Доповнення до розділу IV. Оплата праці та відпочинку.*

Положення до пункту 4.1.21. викласти у такій редакції:

**ПОЛОЖЕННЯ****про преміювання працівників школи****1. Загальні положення**

1.1. Положення про преміювання працівників закладу освіти (далі Положення) розроблено відповідно до Кодексу законів про працю України, Закону України «Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери» від 30.08.2002 №1298, додатка до Постанови Кабінету Міністрів України «Про ефективне використання державних коштів» від 11.10.2016 №710, наказу Міністерства освіти і науки України «Про впорядкування умов оплати праці та затвердження схем тарифних розрядів працівників навчальних закладів, установ освіти та наукових установ» від 26.09.2005 №557 та Інструкції про порядок обчислення заробітної плати працівників освіти, затвердженої наказом Міністерства освіти України від 15.04.1993 №102.

1.2. Положення встановлює критерії преміювання, порядок визначення розмірів, нарахування та виплати премій, вводиться з метою матеріального стимулювання працівників до :

- Сумлінного та якісного виконання поставлених завдань;
- Забезпечення належного рівня виконавчої та трудової дисципліни, якісного ведення документації;
- Активної участі у впровадженні в освітній процес сучасних форм і методів організації різних видів роботи з дітьми;
- Ефективної організації роботи з батьками, працівниками;
- Проведення заходів, спрямованих на підтримку і розвиток іміджу та ділової репутації закладу (організація та участь у проведенні конференцій, конкурсів, олімпіад тощо).

- 1.3. Преміювання вводиться для всіх працівників закладу освіти.
- 1.4. Рішення про преміювання працівника приймає керівник закладу за поданням заступника директора з навчально – виховної роботи та за погодженням з профспілковим комітетом.
- 1.5. Преміюють працівників відповідно до їх внеску в загальні результати праці за підсумками роботи за квартал, півроку та рік.
- 1.6. За виконання особливо важкої роботи або з нагоди ювілейних та святкових дат працівнику може бути виплачена додаткова одноразова премія.
- 1.7. Критерії преміювання та розмір премій доводять до відома усіх працівників закладу освіти.
- 1.8. **Це Положення може бути доповнене або змінене відповідно до умов Колективного договору за згодою профспілкового комітету.**

## **2. Порядок визначення розміру премії:**

2.1. Розмір премії встановлює керівник закладу залежно від внеску працівника в результати роботи закладу з урахуванням таких критеріїв, як:

- Бездоганне виконання службових обов'язків, передбачених посадовою (робочою) інструкцією;
- Ініціативність та результативність у роботі;
- Безумовне виконання Правил внутрішнього розпорядку та Статуту закладу освіти, наказів керівника;
- Висока виконавська дисципліна;
- Значні досягнення в роботі, які сприяли зростанню рейтингу закладу освіти;
- Особистий внесок у розвиток закладу освіти;
- Результативну організацію інноваційної педагогічної діяльності;
- Підвищення професійного рівня, педагогічної майстерності;
- Сприяння розвитку здібностей учнів (вихованці педагога посіли призові місця у IV (Всеукраїнському) і III (обласному) етапах учнівських олімпіад з навчальних предметів та призові місця в II (обласному) й III

(Всеукраїнському) етапі конкурсу захисту науково-дослідницьких робіт учнів – членів Малої академії наук України);

2.2. Перевагу у встановленні більшого розміру премії віддають працівникам, чий внесок у діяльність закладу освіти найвагоміший, хто досягнув успіху та високих показників у роботі.

2.3. Працівник повністю або частково може бути позбавлений премії за наказом керівника закладу освіти у таких випадках, як:

- Прогоул (зокрема, відсутність на роботі понад три години протягом робочого дня без поважної причини) – у розмірі 100%;
- Притягнення до адміністративної або кримінальної відповідальності за хуліганство або вживання спиртних напоїв, у разі застосування заходів громадського впливу – у розмірі 100%;
- Порухення Правил внутрішнього трудового розпорядку, Статуту закладу освіти, невиконання завдань річного плану роботи, наказів керівника – у розмірі від 5 до 50%;
- Погіршення рівня освітнього процесу або за інші упущення в роботі – у розмірі від 5 до 50%;
- Недбале ставлення до майна закладу освіти, порушення вимог охорони праці та безпеки життєдіяльності – у розмірі до 100%;
- Вчинення інших порушень, встановлених трудовим законодавством, що є підставою для накладання дисциплінарного стягнення.

2.4. У разі невідповідності діяльності працівника критеріям преміювання, встановлених пунктом 2.1 Положення, вчинення ним правопорушення чи провини, розмір премії зменшують або її скасовують за той розрахунковий період роботи, в якому було допущено правопорушення, що стало підставою для її не нарахування з обов'язковим оформленням наказу керівника із зазначенням конкретних обставин, що стали причиною не преміювання та за згодою профкому.

### **3. Порядок нарахування та виплати премій**

3.1. Преміювання працівників закладу здійснюють у межах фонду заробітної плати на поточний бюджетний рік.

3.2. Річний фонд преміювання у закладі освіти встановлюють у межах затверджених кошторисних призначень на заробітну плату з урахуванням надбавок і доплат та економії фонду оплати праці.

**3.3. На преміювання педагогічних працівників шкіл також направляються кошти із залишків освітньої субвенції на кінець бюджетного періоду відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України «Деякі питання надання освітньої субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам» від 14.01.2015 №6.**

3.4. У разі зменшення обсягів фінансування закладу освіти, фонд преміювання зменшується.

3.5. Розмір премії не обмежується розміром посадового окладу (тарифної ставки) з урахуванням усіх надбавок та доплат.

3.6. Премію нараховують працівникам за фактично відпрацьований час.

3.7. Премію не виплачують за час відпусток (основної, додаткової та інших, передбачених законодавством), тимчасової непрацездатності та в інших випадках, коли згідно із законодавством виплати проводяться з розрахунку середньої заробітної плати.

3.8. Премії працівникам закладу виплачуються одночасно із виплатою заробітної плати.

3.9. Підставою для виплати працівнику премії або її позбавлення (зменшення розміру) є наказ керівника закладу освіти, який погоджений із профспілковим комітетом.

Директор школи

С.В.Кравченко

Голова профспілкового комітету

Л.О.Бут





## *Доповнення до розділу VII.*

### *Гарантії діяльності профспілкової організації*

**Пункти 7.1.14., 7.1.15., 7.1.16. викласти у такій редакції:**

**7.1.14.** Не застосовувати до працівників, обраних до складу профорганів, дисциплінарних стягнень без погодження з відповідними профорганами.

**7.1.15.** Не допускати звільнення з роботи за ініціативою адміністрації працівників, які обрані до складу профспілкових органів без згоди відповідного профспілкового органу.

**7.1.16.** Встановлювати голові профспілкової організації, яка здійснює свої повноваження на громадських засадах, щорічну винагороду в розмірі посадового об'єкту за активну і сумлінну працю із захисту прав та інтересів працівників за рахунок фонду оплати праці закладу освіти.

**Список працівників – членів профспілки Бузької ЗОШ І-ІІІ ступенів  
станом на березень 2020 року**

№ п/п	Прізвище, ім'я та по батькові	Дата народження	Посада
<b>Педагогічні працівники</b>			
1	Форманюк Світлана Василівна	04.04.1962	вчитель математики
2	Кравченко Галина Володимирівна	16.04.1959	вчитель біології
3	Ткаченко Зінаїда Іванівна	06.09.1959	вчитель початкових класів
4	Бут Лариса Олегівна	19.01.1975	вчитель початкових класів
5	Степанюк Любов Василівна	25.01.1967	бібліотекар, вчитель образотворчого мистецтва
6	Безай Тетяна Яківна	22.03.1969	ЗДНВР вчитель географії
7	Кравченко Олег Вікторович	26.03.1971	Директор, вчитель фізичного виховання
8	Карасьова Тетяна Григорівна	03.04.1978	ЗДВР, вчитель початкових класів
9	Загора Раїса Валеріївна	17.04.1986	вчитель фізики та математики
10	Костенко Наталія Леонідівна	08.12.1969	вчитель початкових класів
11	Авраменко Віра Володимирівна	01.06.1969	психолог, вч. трудового навч.
12	Суп Ольга Миколаївна	05.05.1980	вчитель іноземної мови
13	Наводило Валентина Іванівна	31.05.1962	вчитель укр. мови
14	Коміш Александр Анатолійович	09.08.1964	вчитель музики (сумісник)
15	Кожик Наталія Володимирівна	31.08.1976	вчитель історії
16	Кущов Володимир Вікторович	12.09.1969	вчитель фізкультури
17	Рибонш Інна Михайлівна	05.07.1989	педагог-організатор, вчитель зарубіжної літератури
<b>Технічний персонал</b>			
18	Войа Тетяна Микитівна	11.09.1963	завгосп
19	Рижанков Володимир Васильович	23.02.1980	охоронник
20	Морарь Анжела Олександрівна	19.03.1979	прибиральниця
21	Швагало Валентина Іванівна	16.07.1959	комірник
22	Лавота Світлана Вікторівна	25.07.1973	помічник кухаря
23	Войа Євген Петрович	21.08.1957	водій
24	Тудильський Сергій Михайлович	20.04.1963	оператор газових топкових
25	Мисайло Катерина Василівна	11.09.1985	прибиральниця
26	Штайнголь Ольга Іванівна	29.01.1973	прибиральниця
27	Гаврилюк Анатолій Васильович	04.10.1952	робітник по обслуговуванню
28	Хомик Володимир Васильович	07.03.1957	охоронник
29	Несульча Тетяна Олексіївна	23.10.1972	кухар
30	Козирєв Микола Степанович	25.04.1977	оператор газових топкових
31	Романець Олена Вікторівна	17.12.1973	секретар - друкарка

Директор школи \_\_\_\_\_

Голова профкому \_\_\_\_\_



**О.В.Кравченко**

**Л.О.Бут**

В змінах і доповненнях до  
Колективного договору  
пронумеровано і прошнуровано  
та скріплено печаткою  
**11** (одинадцять) аркушів

Директор Бузької ЗОШ І-ІІІ ступенів



О.В.Кравченко

