



ДЕПАРТАМЕНТ СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ НАСЕЛЕННЯ  
МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

НАКАЗ

від 02.01. 20 20 р.

Миколаїв

№ 1

Про затвердження графіків особистих та особистих виїзних прийомів громадян, проведення телефонних «гарячих ліній» директором департаменту соціального захисту населення облдержадміністрації та його заступниками і графіку роботи «телефону довіри» на 2020 рік

Відповідно до статті 40 Конституції України, статті 22 Закону України «Про звернення громадян», Указу Президента України від 7 лютого 2008 року № 109/2008 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування», з метою створення необхідних умов для реалізації конституційного права громадян на звернення

**НАКАЗУЮ:**

1. Затвердити графік особистих прийомів громадян директором департаменту соціального захисту населення Миколаївської обласної державної адміністрації та його заступниками на 2020 рік (додається).

2. Затвердити графік особистих виїзних прийомів громадян директором департаменту соціального захисту населення Миколаївської обласної державної адміністрації та його заступниками на 2020 рік (додається).

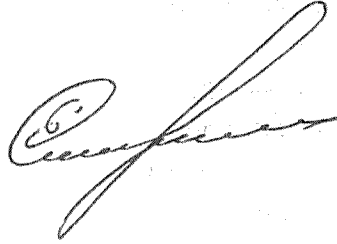
3. Затвердити графік проведення телефонних «гарячих ліній» директором департаменту соціального захисту населення Миколаївської обласної державної адміністрації та його заступниками на 2020 рік (додається).

4. Призначити головного спеціаліста відділу управління персоналом, правової роботи, організаційно-контрольних питань та господарського забезпечення Шуляк Тамару Анатоліївну відповідальною за роботу «телефону довіри».

5. Навчально-методичному та інформаційно-консультативному відділу інформаційно-аналітичного центру по організації надання населенню допомог та здійсненню контролю за правильністю призначення та виплати пенсій і допомог забезпечити оприлюднення у засобах масової інформації та на офіційних веб-сайтах облдержадміністрації та департаменту соціального захисту населення графіків особистих та особистих виїзних прийомів громадян, проведення «гарячих ліній» директором департаменту соціального захисту населення Миколаївської обласної державної адміністрації та його заступниками на 2020 рік і графіку роботи «телефону довіри» на 2020 рік.

6. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Директор



Оксана ЄЛЬЧІЄВА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ директора департаменту  
соціального захисту населення  
Миколаївської обласної державної  
адміністрації  
від 02 січня 2020 року № 1

ГРАФІК

особистого прийому громадян директором департаменту соціального захисту населення Миколаївської обласної державної адміністрації та його заступниками на 2020 рік

| Посада,<br>прізвище, ім'я та по<br>батькові  | Дні та години<br>прийому                     | Телефони | Місце проведення                           |
|--|--|----------|--|
| Директор департаменту<br>СЛЬЧІЄВА<br>Оксана Русланівна   | 1, 3 четвер<br>щомісяця<br>з 9.00 до 12.00   | 37-11-09 | м. Миколаїв,<br>вул. Фалєєвська,<br>буд.14 |
| Заступник директора<br>департаменту<br>НЕЧЕТ<br>Юлія Анатоліївна   | 1, 3 вівторок<br>щомісяця<br>з 9.00 до 12.00 | 37-11-09 | м. Миколаїв,<br>вул. Фалєєвська,<br>буд.14 |
| Заступник директора<br>департаменту –<br>начальник управління<br>соціальних послуг<br>ЖЕВАНОВА<br>Надія Андріївна  | 1, 3 п'ятниця<br>щомісяця<br>з 9.00 до 12.00 | 37-11-09 | м. Миколаїв,<br>вул. Фалєєвська,<br>буд.14 |
| Заступник директора<br>департаменту -<br>начальник управління<br>соціальних гарантій і<br>компенсацій<br>загальнообов'язкового<br>державного страхування | 1, 3 середа<br>щомісяця<br>з 9.00 до 12.00   | 37-11-09 | м. Миколаїв,<br>вул. Фалєєвська,<br>буд.14 |

## ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ директора департаменту  
соціального захисту населення  
Миколаївської обласної державної  
адміністрації  
від 02 січня 2020 року № 1

## ГРАФІК

особистих виїзних прийомів громадян директором департаменту соціального захисту населення Миколаївської обласної державної адміністрації та його заступниками на 2020 рік

| № з/п | Посада   | Телефон  | Прізвище, ім'я та по батькові | Виїзні прийоми  |
|-------|--|----------|-------------------------------|---|
| 1     | Директор департаменту  | 37-11-09 | ЕЛЬЧІЄВА<br>Оксана Русланівна | 2-й та 4-й четвер проведення виїзних прийомів в районах та містах області   |
| 2     | Заступник директора департаменту   | 37-11-09 | НЕЧЕТ<br>Юлія Анатоліївна     | 2-й та 4-й вівторок проведення виїзних прийомів в районах та містах області |
| 3     | Заступник директора департаменту – начальник управління соціальних послуг  | 37-11-09 | ЖЕВАНОВА<br>Надія Андріївна   | 2-а та 4-а п'ятниця проведення виїзних прийомів в районах та містах області |
| 4     | Заступник директора департаменту - начальник управління соціальних гарантій і компенсацій загальнообов'язкового державного страхування | 37-11-09 |                               | 2-а та 4-а середа проведення виїзних прийомів в районах та містах області   |

## ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ директора департаменту  
соціального захисту населення  
Миколаївської обласної державної  
адміністрації

від 02 січня 2020 року № 1

## ГРАФІК

проведення телефонних «гарячих ліній» з громадянами Миколаївської області  
директором департаменту соціального захисту населення Миколаївської обласної  
державної адміністрації та його заступниками на 2020 рік з питань реалізації  
громадянами права на звернення та особистий прийом

| Прізвище,<br>ім'я та по<br>батькові | Посада  | Дні та<br>години<br>проведення<br>«гарячої<br>лінії» | Число та місяць проведення<br>«гарячої лінії» |       |          |         |         |         |        |         |          |         |          |         |
|-------------------------------------|---|--|---|-------|----------|---------|---------|---------|--------|---------|----------|---------|----------|---------|
|                                     |   |  | Січень  | Лютий | Березень | Квітень | Травень | Червень | Липень | Серпень | Вересень | Жовтень | Листопад | Грудень |
| ЄЛЬЧІЄВА<br>Оксана<br>Русланівна    | Директор<br>департаменту  | 1-й четвер<br>з 10.00 до 11.00<br>т. 37-11-09        | 2   | 6     | 5        | 2       | 7       | 4       | 2      | 6       | 3        | 1       | 5        | 3       |
| НЕЧЕТ<br>Юлія<br>Анатоліївна        | Заступник<br>директора<br>департаменту  | 1-й вівторок<br>з 10.00 до 11.00<br>т. 37-11-09      | 14  | 4     | 3        | 7       | 5       | 2       | 7      | 4       | 1        | 6       | 3        | 1       |
| ЖЕВАНОВА<br>Надія<br>Андріївна      | Заступник<br>директора<br>департаменту<br>– начальник<br>управління<br>соціальних<br>послуг   | 1-а п'ятниця<br>з 10.00 до 11.00<br>т.37-11-09       | 3   | 7     | 6        | 3       | 8       | 5       | 3      | 7       | 4        | 2       | 6        | 4       |
|                                     | Заступник<br>директора<br>департаменту -<br>начальник<br>управління<br>соціальних<br>гарантій і<br>компенсацій<br>загальнообов'яз-<br>кового<br>державного<br>страхування | 1-а середа<br>з 10.00 до 11.00<br>т. 37-11-09        | 8   | 5     | 4        | 1       | 6       | 3       | 1      | 5       | 2        | 7       | 4        | 2       |